



## Ausfüllanleitung

# Fachapplikation „KB“



## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Inhaltsverzeichnis .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Allgemeines.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Shortcuts .....</b>	<b>4</b>
2.1.1. Menü .....	4
2.1.2. Registerkarten.....	4
<b>3. Einstieg .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Ablauf .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Fachapplikation .....</b>	<b>6</b>
<b>5.1. Schadensfall suchen.....</b>	<b>6</b>
<b>5.2. Schadensfall melden .....</b>	<b>10</b>
5.2.1. Registerkarte „Geschädigter“ .....	11
5.2.2. Registerkarte „Schaden“ .....	12
5.2.3. Registerkarte „Konto“ .....	12
5.2.4. Registerkarte „Bestätigung“ .....	12
5.2.5. Registerkarte „Beilagen“ .....	12
<b>5.3. Schadensfall melden – mit Auswahl einer Vorlage .....</b>	<b>13</b>
<b>5.4. Nachtrag zu Schadenfall .....</b>	<b>14</b>
<b>5.5. Gemeindeauswertungen.....</b>	<b>15</b>
5.5.1. Gesamtsumme Gemeinde.....	15
5.5.2. Detailauswertung .....	16



## 1. Allgemeines

- KEINE Verwendung der Buttons des MS Internet Explorer (z.B. Zurück, Vorwärts, Refresh, usw.), sondern ausschließlich über die Menüs der Applikation auf die entsprechenden Seiten navigieren



- Mussfelder sind mit einem Stern gekennzeichnet

- Ein Button, der strichliert umrandet ist, kennzeichnet, dass dieser beim Betätigen der Eingabe-Taste (Return) ausgewählt wird.

- Suchlupe-Button kennzeichnet, dass eine Suche aufgerufen werden kann (z.B. nach PLZ oder BLZ)



- Fehlermeldungen werden in rot direkt bei Felder und/oder in als Balken unter den Registerkarten angezeigt, z.B. bei ungültigen Format, Mussfelder nicht befüllt, usw.

**Bitte Eingaben überprüfen**

- **Ungültiges Format**

- Hinweismeldungen werden in grün angezeigt und mit dem Symbol  versehen

- Bei Auswahlfeldern ist bei Verwenden einer Maus mit Scrollrad darauf zu achten, dass nicht versehentlich (durch Betätigen des Scrollrads) ein anderer Eintrag ausgewählt wird.

- Die Daten eines Schadensfalls können nur im Bearbeitungsmodus geändert werden. Der Schadensfall ist dabei für alle anderen Benutzer gesperrt. Befindet man sich im Bearbeitungsmodus wird dies durch folgenden Button angezeigt. Durch Betätigen des Buttons kann in den Lesemodus gewechselt werden.

- Befindet man sich im Lesemodus eines Schadensfalls zeigt dies der nachfolgende Button an. Durch Betätigen des Buttons kann in den Bearbeitungsmodus gewechselt werden.



## 1.1. Shortcuts

### 1.1.1. Menü

Menü	Shortcut
Schadensfall melden	Strg + ↑ + M
Schadensfall suchen	Strg + ↑ + S
Nachtrag zu Schadensfall	Strg + ↑ + N
Gemeindeauswertungen	Strg + ↑ + A

### 1.1.2. Registerkarten

Registerkarte	Shortcut
Geschädigter	Alt + G
Schaden	Alt + S
Konto	Alt + K
Bestätigung	Alt + E
Beilagen	Alt + B

## 2. Einstieg

<http://portal.noe.gv.at>

**iChain Login - Microsoft Internet Explorer - NÖ Landesregierung**

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Zurück Suchen Favoriten Medien

Adresse <https://portal.noe.gv.at/ICSLogin/?https://portal.noe.gv.at/>

**N**

**Willkommen im NÖ Portal!**

Please log in  
Geben Sie Ihre Benutzerkennung name und Ihr Passwort ein!

name:

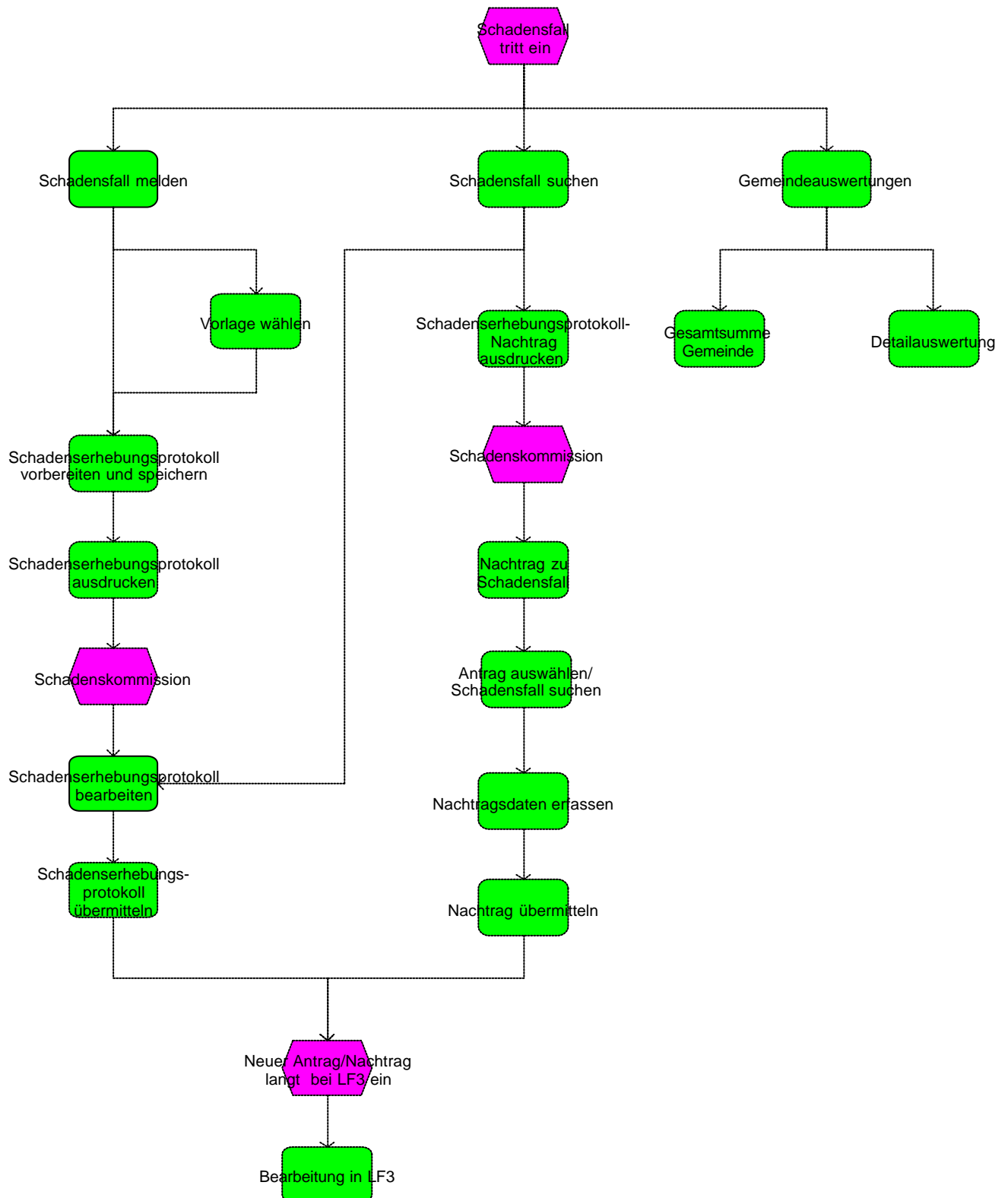
Passwort:

Destination:

Login Reset

© Land Niederösterreich.

### 3. Ablauf





## 4. Fachapplikation

### 4.1. Schadensfall suchen

Auf der Suchmaske können Suchkriterien eingegeben werden. Jede Suche ist automatisch auch eine Wildcardsuche, es muss dazu kein \* eingegeben werden. Wildcardsuche bedeutet, dass alle Inhalte gefunden werden, die den eingegebenen Wortteil enthalten. Gibt man einen „\*“ oder ein „?“ ein, so wird dieser als Wildcardsuche interpretiert. Soll die Suche nicht als Wildcardsuche interpretiert werden, sondern als genaue Suche, dann werden Anführungszeichen verwendet: z.B. „Berger“ liefert als Ergebnis nur alle „Berger“.

Mit dem Button „Suchen“ wird die Suche gestartet und das Suchergebnis zurückgeliefert. Da dieser Button strichliert umrandet ist, kann die Suche auch mit der Eingabetaste (Return) gestartet werden. Wird aufgrund der eingegebenen Suchkriterien nur ein Schadensfall gefunden, wird der Schadensfall sofort angezeigt, ansonsten kann aus der Suchergebnisliste ein Schadensfall ausgewählt werden.

**Schadensfall suchen**

Abbrechen Suchen

URNnummer

LFBIStnummer

Geschädigter  Alle  Eigentümer  Mieter  Pächter  Sonstiges

Gemeindeantrag  Alle  Kein Gemeindeantrag  Gemeindeantrag

Übermittelte Anträge  Alle  Ja  Nein

Systemnummer

Schadensereignis

Schadensursache

Schadensdatum von (tt.mm.jjjj)

Bis (tt.mm.jjjj)

Familien-/Unternehmensname

Vorname

**Zustelladresse**

PLZ

Ort

Strasse

HausnummerVon

HausnummerBis

**Schadensadresse**

Fertig Lokales Intranet



Mit einem Klick auf die blau markierten Spaltennamen in der Suchergebnisliste wird nach dieser Spalte sortiert. Mit einem Klick auf die Nummer bei Spalte „AntrNr“ wird der gewünschte Schadensfall ausgewählt. Der Schadensfall wird im Lesemodus angezeigt.

AntragListe - Microsoft Internet Explorer - NÖ Landesregierung

Adresse <http://hplhapp02/kb/AntragListe.aspx>

Katastrophenbeihilfe KB.net DOMNOEL/TETI / 12.04.2005

Schadensfall | Sonstiges

### Liste der gefundenen Anträge

← Zurück zur Suche

AntrNr	Name	Vorname	Schadensereignis	Übermittelt am	Schadensursache	Gemeinde	Firmenbuchnummer	LFBSNum
1	Pribil	Hans	Hochwasser am 20.01.2005	11.04.2005 13:43:39	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	zeppelin	egan	Hochwasser Gmünd 9.3.2005	11.03.2005 13:20:47	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Verein der lustigen Witwen		Hochwasser am 22.10.2004	21.02.2005 15:30:26	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	zatt	maria	Hochwasser Waldviertel	21.02.2005 15:08:12	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	rochler	hansi	Hochwasser am 12.01.2005	03.03.2005 14:14:57	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	mader	justin	Hochwasser am 12.01.2005	22.02.2005 10:06:48	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	huber	herbert			Hochwasser	Gmünd	0	0
1	bühl	max	Hochwasser am 02.02.2005	21.02.2005 11:57:52	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Verein der Tester		Hochwasser am 22.11.2004	21.02.2005 11:21:03	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Wichtig	Susanne			Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Zöchling	Eva	Hochwasser am 12.01.2005	22.02.2005 09:30:51	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Euromillionär	Thomas	Hochwasser am 20.01.2005	04.04.2005 13:49:48	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	zailer	kurt	Hochwasser am 02.02.2005	21.02.2005 12:11:04	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	berger	karl	Hochwasser Gmünd 9.3.2005	11.03.2005 10:56:43	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	computer		Hochwasser am 20.01.2005	29.03.2005 13:07:55	Hochwasser	Gmünd	54321	0
1	Duschdas Reinigungsprodukte		Hochwasser am 12.01.2005	22.02.2005 09:26:50	Hochwasser	Gmünd	2890	0
1	Vogelhuber	Stanislav	Hochwasser am 20.01.2005	12.04.2005 13:56:21	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Vyhnaek	Thomas	Hochwasser am 02.02.2005	18.02.2005 08:16:56	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Mooshammer	Rudolf	Hochwasser am 22.10.2004	21.02.2005 15:30:37	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	könig	herbert			Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Mustermann	Josef			Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Bestattungsunternehmen Ruhesant		Hochwasser am 20.01.2005	02.03.2005 15:33:03	Bergsturz	Gmünd	80000	0
1	urlaub	karl	Hochwasser am 20.01.2005	29.03.2005 11:58:30	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Holgerson	Nils			Hochwasser	Gmünd	0	0
1	spiderman	peter	Hochwasser 13.3.2005	14.03.2005 10:09:07	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Mooshammer	Rudolf	Hochwasser am 22.10.2004		Hochwasser	Gmünd	0	0
1	Dungl	Wili	Hochwasser 28.2.2005	22.02.2005 16:03:17	Hochwasser	Gmünd	0	0
1	reitl	indef	Hochwasser am 12.01.2005	21.02.2005 10:01:26	Hochwasser	Gmünd	0	0

Fertig Lokales Intranet

Ist ein Schadensfall noch nicht übermittelt, kann mit dem Button „Bearbeitung“ in den Bearbeitungsmodus gewechselt werden, damit ist dieser Schadensfall für alle anderen Benutzer gesperrt und es können die Daten ergänzt bzw. geändert werden. Nur im Bearbeitungsmodus kann für den Schadensfall mit dem Button „Schadenserhebungsprotokoll“ das Schadenserhebungsprotokoll ausgedruckt werden. Ebenfalls nur im Bearbeitungsmodus kann für den Schadensfall mit dem Button „Schadenserhebungsprotokoll übermitteln“ das Schadenserhebungsprotokoll an das Land NÖ/Abteilung LF3 übermittelt werden.

**Schadensfall bearbeiten: Hugo Muster**

Geschädigter Schaden Konto Bistätigung Beilagen

Der Datensatz wird von Ihnen bearbeitet und ist für andere Benutzer gesperrt.

Bearbeitung Abbrechen Speichern Neue Person **Schadenserhebungsprotokoll übermitteln** Schadenserhebungsprotokoll

**Vorlage**

Keine Vorlage ausgewählt  
Auswählen

**Stammdaten**

Systemnummer: 494 (Stadt-, Markt-) Gemeinde: Gmünd 30505  
 Eigentumsverhältnis: Eigentümer  
 Personentyp: Privat  
 Bemerkung:

**Geschädigter**

Familiennamen	Vorname	Akad. Grad
Muster	Hugo	

1 Zeile  
Hinzufügen Entfernen

**Hugo Muster**

Anrede: Herr Akad. Grad:  
 Familienname: Muster Vorname: Hugo





Ist ein Schadensfall bereits übermittelt, können die Daten nur mehr gelesen werden. Der Bearbeitungsbutton wird nicht angezeigt, stattdessen wird der Hinweis: „Der Schadensfall wurde übermittelt und kann nicht mehr bearbeitet werden.“ angezeigt.

Schadensfall - Microsoft Internet Explorer - NÖ Landesregierung

Adresse <http://httphepp02/kb/GeschaeftsfallNeu.aspx?id=530b50e6-d15c-4a8b-9503-18ee99765800>

Katastrophenbeihilfe KB.net DOMMOEL\TETI / 11.04.2005

Schadensfall | Sonstiges

### Schadensfall bearbeiten: egon zeppelin

[Geschädigter](#) | [Schaden](#) | [Kategorie](#) | [Bewertung](#) | [Bemerkung](#)

**Der Schadensfall wurde übermittelt und kann nicht mehr bearbeitet werden.**

Schadensermittlungsprotokoll-Nachtrag

**Vorlage**

Keine Vorlage ausgewählt

**Stammdaten**

Systemnummer	306	(Stadt-, Markt-) Gemeinde	Gmünd 30505
Eigentumsverhältnis *	Eigentümer		
Personentyp *	Privat		
Bemerkung			

**Geschädigter**

Familienname	Vorname	Akad. Grad
zeppelin	egon	

1 Zeile

**egon zeppelin**

Anrede *	Herr	Akad. Grad	
Familienname *	zeppelin	Vorname *	egon
Telefon		EMail	

Lokales Intranet



## 4.2. Schadensfall melden

Durch den Menüeintrag „Schadensfall melden“ kann ein neuer Antrag eingegeben werden. Das System gibt dabei die Systemnummer und die Gemeinde vor. Diese werden daher nur lesbar angezeigt. Die Daten des Schadensfalls sind auf fünf Registerkarten aufgeteilt: Geschädigter, Schaden, Konto, Bestätigung und Beilagen. Bevor auf die nächste Registerkarte gewechselt werden kann, ist es erforderlich, die Mussfelder auszufüllen.

Durch den Button „Speichern“ können die eingegebenen Daten zwischengespeichert werden. Durch den Button „Schadenserhebungsprotokoll“ kann das Schadenserhebungsprotokoll ausgedruckt und zur Schadenskommission vor Ort mitgenommen werden. Nach der Schadenskommission kann der Schadensfall gesucht, weiterbearbeitet, ergänzt und mit dem Button „Schadenserhebungsprotokoll übermitteln“ an das Land NÖ/Abteilung LF3 übermittelt werden.

**Schadensfall melden**

Geschädigter Schaden Konto Bestätigung Beilagen

Abbrechen Speichern Schadenserhebungsprotokoll übermitteln Schadenserhebungsprotokoll

**Vorlage**

Keine Vorlage ausgewählt  
Auswählen

**Stammdaten**

Systemnummer: 478 (Stadt-, Markt-) Gemeinde: Gmünd 30505  
Eigentumsverhältnis \*  
Personentyp \*  
Bemerkung

**Geschädigter**

Für die Eingabe des Geschädigten muss ein Personentyp ausgewählt sein.

### 4.2.1. Registerkarte „Geschädigter“

Hier sind die Bereiche Stammdaten, Geschädigter und Zustelladresse auszufüllen. Abhängig von den Feldern „Eigentumsverhältnis“ und „Personentyp“ wird die Registerkarte „Geschädigter“ entsprechend aufgebaut.

Bei Personentyp „Privat“ können mehrere Geschädigte eingetragen werden. Dazu den Button „Neue Person“ wählen. Dadurch kann ein neuer Antragsteller und dessen Zustelladresse eingegeben werden.

Die Daten der neuen Person können in die entsprechenden Felder eingegeben werden und mit dem Button „Hinzufügen“ wird die Person in die Liste darüber eingefügt. Ebenso kann eine versehentliche hinzugefügte Person durch den Button „Entfernen“ wieder aus der Liste entfernt werden.

Die Daten einer bereits hinzugefügten Person können folgendermaßen geändert werden: Die entsprechende Zeile in der Liste markieren, dadurch werden die Daten darunter angezeigt und die Daten können geändert und gespeichert werden.

**Geschädigter**

Familiennamen	Vorname	Akad. Grad
Muster	Hugo	

1 Zeile

[Hinzufügen](#) [Entfernen](#)

**Anna Muster**

Anrede \*  Akad. Grad

Familiennamen \*  Vorname \*

Telefon  EMail

**Zustelladresse**

Strasse \*  Hausnummer

Hausnummer bis  Stiege  Tür

Staat  Postleitzahl \*  Ort \*

#### 4.2.2. Registerkarte „Schaden“

Hier sind die Bereiche Grunddaten, Schadensort, Schadensaufnahme und Schadensbewertung auszufüllen. Abhängig vom Feld „Schadensobjekt“ wird die Registerkarte „Schaden“ entsprechend aufgebaut. Die Zustelladresse kann durch den Button „Zustelladresse übernehmen“ als Schadensort-Adresse übernommen werden.

#### 4.2.3. Registerkarte „Konto“

Hier sind die Kontodaten des Geschädigten anzugeben.

#### 4.2.4. Registerkarte „Bestätigung“

Hier sind die Felder entsprechend auszufüllen.

#### 4.2.5. Registerkarte „Beilagen“

Hier können Beilagen durch den Button „Neue Beilage hochladen“ hinzugefügt werden. Verwendet werden sollten die Formate:

- Word (\*.doc)
- Excel (\*.xls)
- gescannte Dokumente „Bild Dokumente“ (\*.pdf)



### 4.3. Schadensfall melden – mit Auswahl einer Vorlage

Standardmäßig wird immer der zuletzt eingegebene Schadensfall als Vorlage herangezogen. Sollte dieser jedoch nicht passen, kann mit dem Button „Vorlage ausschalten“ die Vorlage entfernt werden oder mit Button „Auswählen“ kann ein anderer Schadensfall gesucht und ausgewählt werden.

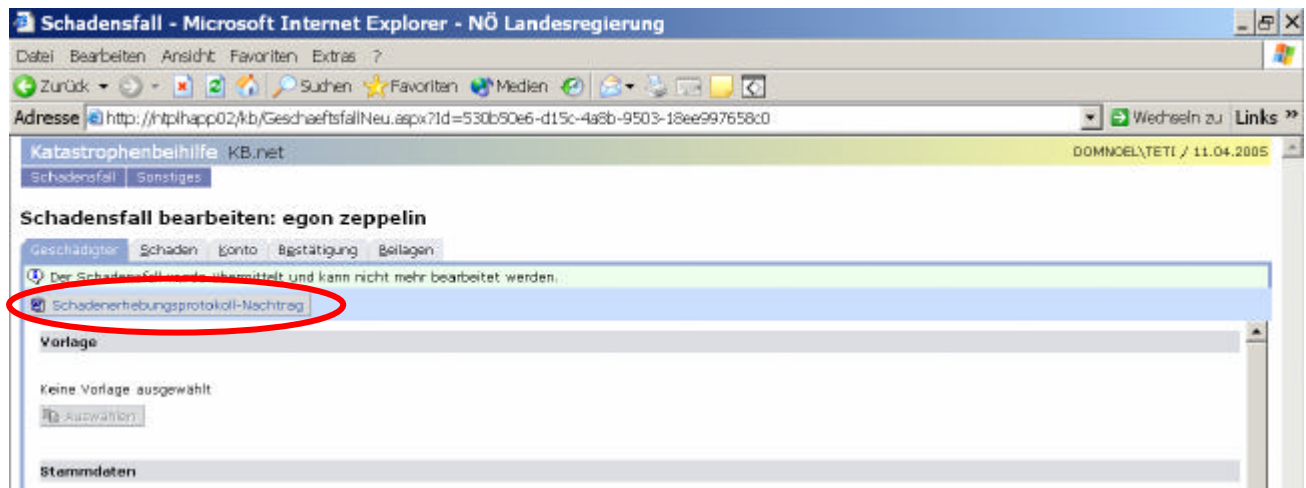
Vom als Vorlage gewählten Schadensfall werden folgende Felder übernommen:

- Straße
- Staat
- PLZ
- Ort
- Eigentumsverhältnis
- Personentyp
- Schadensereignis
- Schadensdatum
- Schadensursache
- Schadensobjekt
- Gemeinde
- Schadensaufnahme
- Schadensort

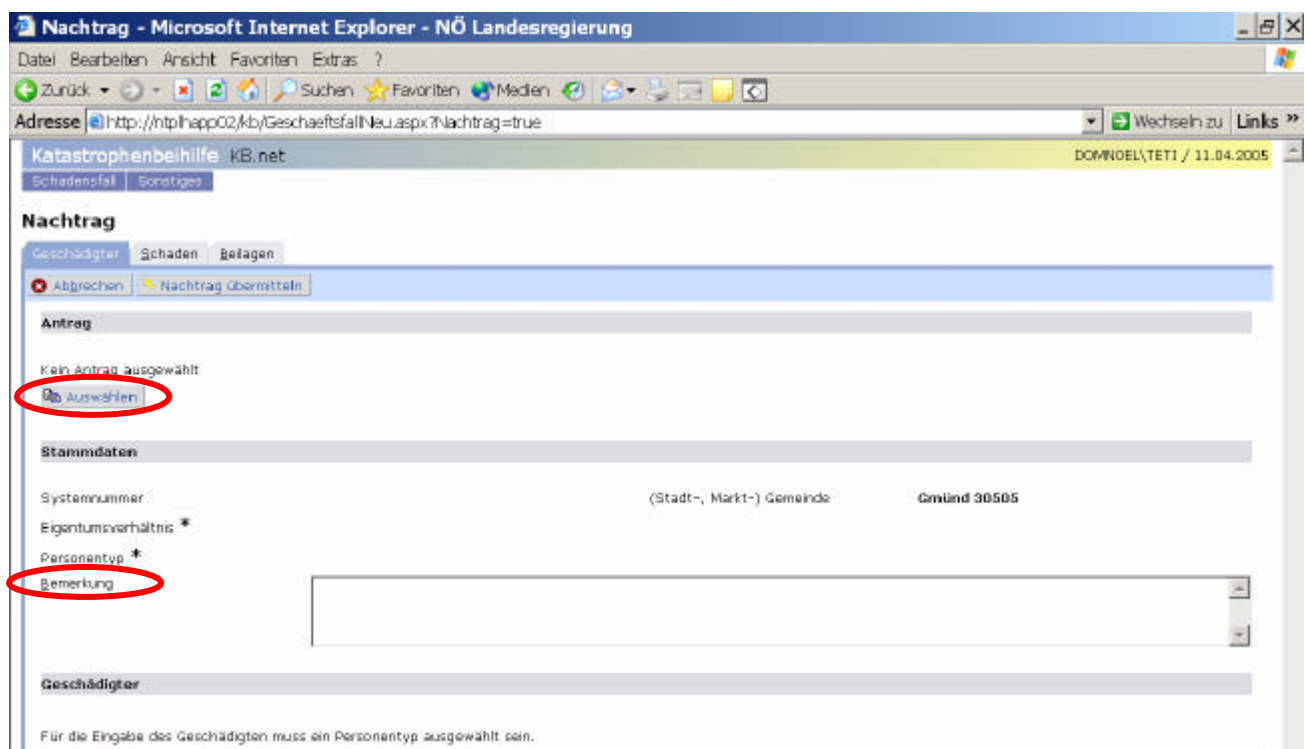


## 4.4. Nachtrag zu Schadensfall

Der Erstantrag kann über „Schadensfall suchen“ ausgewählt werden. Über den Button „Schadenserhebungsprotokoll-Nachtrag“ kann das Protokoll zum Nachtrag ausgedruckt und zur Schadenskommission mitgenommen werden.



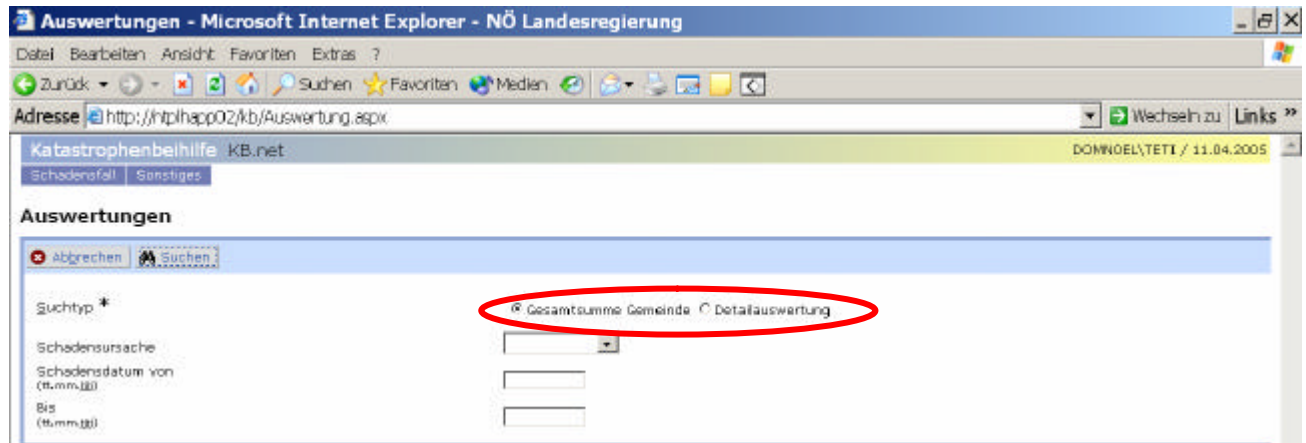
Nach der Schadenskommission das Menü „Nachtrag zu Schadensfall“ aufrufen und über den Button „Auswählen“ einen Antrag suchen und auswählen. Für die Eingabe der Nachtragsdaten sind die Daten auf drei Registerkarten aufgeteilt. Auf Registerkarte „Geschädigter“ kann nur ein Bemerkungsfeld eingegeben werden, alle anderen Daten werden nur lesbar angezeigt. Auf Registerkarte „Schaden“ sind die Bereiche Schadensaufnahme und Schadensbewertung auszufüllen. Auf Registerkarte „Beilagen“ können durch den Button „Neue Beilage hochladen“ Beilagen hinzugefügt werden. Nach der vollständigen Eingabe der Daten kann durch den Button „Nachtrag übermitteln“ der Nachtrag an das Land NÖ/Abteilung LF3 übermittelt werden.





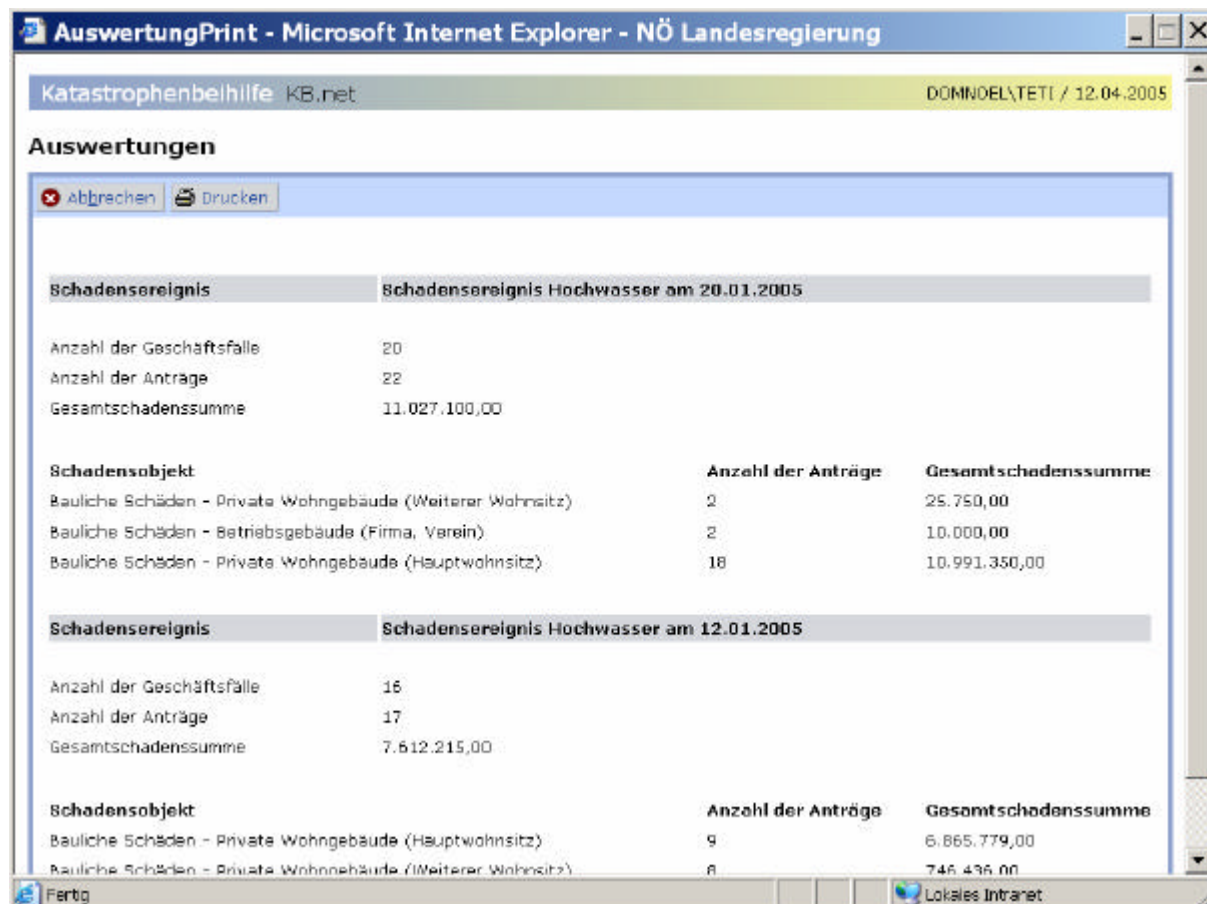
## 4.5. Gemeindeauswertungen

Zuerst ist einer der beiden Suchtypen „Gesamtsumme Gemeinde“ oder „Detailauswertung“ auszuwählen. Bei diesen Auswertungen werden nur die Schadensfälle der eigenen Gemeinde als Datenbasis herangezogen. Schadensfälle, die noch „nicht übermittelt“ wurden, werden dabei nicht berücksichtigt.



### 4.5.1. Gesamtsumme Gemeinde

Entsprechend der eingegebenen Kriterien wird die Auswertung durchgeführt und das Ergebnis angezeigt.





## 4.5.2. Detailauswertung

**Auswertungen - Microsoft Internet Explorer - NÖ Landesregierung**

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras ?

Zurück Zurück Suchen Favoriten Medien

Adresse <http://hnp1happ02/ib/Auswertung.aspx> Wechseln zu Links

Katastrophenbeihilfe KB.net DOMINICEL/TETI / 11.04.2005

Schadenfall Sanstiges

### Auswertungen

Abbrechen Suchen

Suchtyp \*  Gesamtsumme Gemeinde  Detailauswertung

Schadensursache Hochwasser

Schadensobjekt Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Hauptwohnsitz)

Schadensdatum von (tt.mm.jjjj)

Bis (tt.mm.jjjj)

Familien-/Unternehmensname

Vorname

---

**Zustelladresse**

PLZ

Ort

Strasse

HausnummerVon

HausnummerBis

---

**Schadensadresse**

PLZ

Ort Grund

Strasse

HausnummerVon

HausnummerBis

Fertig Lokales Intranet





Entsprechend der eingegebenen Kriterien wird die Auswertung durchgeführt und das Ergebnis angezeigt.

AuswertungPrint - Microsoft Internet Explorer - NÖ Landesregierung		
Gesamtschadenssumme		472.011,00
<b>Schadensobjekt</b>	<b>Anzahl der Anträge</b>	<b>Gesamtschadenssumme</b>
Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Hauptwohnsitz)	2	27.547,00
<b>Schadensereignis</b>		<b>Schadensereignis Hochwasser am 20.01.2005</b>
Anzahl der Geschäftsfälle	21	
Anzahl der Anträge	23	
Gesamtschadenssumme	11.044.100,00	
<b>Schadensobjekt</b>	<b>Anzahl der Anträge</b>	<b>Gesamtschadenssumme</b>
Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Weiterer Wohnsitz)	2	25.750,00
Bauliche Schäden - Betriebsgebäude (Firma, Verein)	1	17.000,00
Bauliche Schäden - Betriebsgebäude (Firma, Verein)	2	10.000,00
Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Hauptwohnsitz)	18	10.991.350,00
<b>Schadensereignis</b>		<b>Schadensereignis Hochwasser am 22.10.2004</b>
Anzahl der Geschäftsfälle	6	
Anzahl der Anträge	7	
Gesamtschadenssumme	725.264,00	
<b>Schadensobjekt</b>	<b>Anzahl der Anträge</b>	<b>Gesamtschadenssumme</b>
Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Weiterer Wohnsitz)	5	355.374,00
Bauliche Schäden - Private Wohngebäude (Hauptwohnsitz)	1	226.890,00

Fertig

Lokales Intranet