

Förderantrag

Projekt und Organisationsförderung



Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung
Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung
Landhausplatz 1
3109 St. Pölten
Telefon: 02742/9005-13003 od. 13334 od. 13209
E-Mail: generationen@noel.gv.at

Antragsteller/in Rechtsträger/in

- Verein (Vereinsregisterauszug beilegen bzw. ZVR – Zahl angeben)
- Sonstige juristische Personen (z.B. UNI Institut, GmbH – genauer Firmenlautwort und Firmenbuchauszug Beilegen)
- Natürliche Person (bitte Geburtsdatum angeben)

Name und Rechtsform des Rechtsträgers*

Zentrale Vereinsregisternummer/Firmenbuchnummer/Ergänzungsregisternummer*

Adresse

Straße * _____
Hausnummer * _____ bis _____ Stiege _____ Tür _____
Postleitzahl * _____ Ort * _____

Kontaktdaten

Telefon * _____
E-Mail _____

Förderthematik (bitte ankreuzen)

- Familienangelegenheiten
- Seniorenangelegenheiten
- Frauenangelegenheiten

Projekttitle

Name und Anschrift des/der Projektleiter/in bzw. Vertretungsbefugte Person

Anrede * Frau Herr
Titel vorgestellt _____
Vorname * _____
Familiename * _____
Titel nachgestellt _____
Geburtsdatum* _____
Straße * _____
Hausnummer * _____ Stiege _____ Tür _____
Postleitzahl * _____ Ort * _____

Beschreibung des Projekt- bzw. Fördergegenstandes (Keywords bzw. Beilagen verwenden)

Zielsetzung und erwartete Auswirkungen

Realisierungszeitraum (Beginn, Ende, Dauer)

Kalkulation Kostenaufwand Personalkosten Werkverträge/freie Dienstverträge

| Projektleitung | Zeitaufwand Std./Tage | Std./Tages- satz | Gesamtkosten |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| Projektmitarbeiter/innen | | | |
| | | | |
| | | | |

Reisekosten, Diäten

| | |
|--------------------------|--|
| Projektleitung | |
| Projektmitarbeiter/innen | |
| Summe € | |

Honorare

| | |
|---------|--|
| | |
| | |
| Summe € | |

Sachkosten

| | |
|---------------------------------------|--|
| Telefon | |
| Porto | |
| Büromaterial | |
| Öffentlichkeitsarbeit und Werbung | |
| Geringwertige Wirtschaftsgüter | |
| Technische Ausstattung | |
| Sonstige Kosten: (bitte auflgliedern) | |
| | |
| Summe € | |

Projekt-Gesamtkosten (Personal- und Sachkosten)

| | |
|---------|--|
| Summe € | |
|---------|--|

Zutreffendes ankreuzen:

- Der/die Förderungswerber/in ist nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt
- Der/die Förderungswerber/in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt; die ausgewiesenen Kosten verstehen sich daher als Nettobeträge ohne Umsatzsteuer

Drittmittel

Förderung von dritter Seite für das beantragte Projekt

| Titel / Förderstelle | Drittmittel wahrscheinlich € | Drittmittel verbindlich zugesagt € |
|-----------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Einnahmen (z.B. Teilnehmer/innenbeiträge)

| Einnahmen | € | Betrag gesamt € |
|-----------|---|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Drittmittel gesamt

| | |
|---------|--|
| Summe € | |
|---------|--|

Beantragte Fördersumme (Gesamtkosten abzügl. Drittmiteleinnahmen)

| |
|---------|
| € _____ |
|---------|

Bankverbindung

IBAN * _____

Bank * _____

KontoinhaberIn * _____

Beilagen

Sonstige Beilagen _____

Anmerkung

Anmerkung _____

Sonstiges

Übersteigt die beantragte Summe den Betrag von € 10.000,-- ist dem Antrag zusätzlich der aktuellste geprüfte Jahresabschluss oder, falls kein Jahresabschluss vorhanden ist, Unterlagen, aus denen die Vermögensverhältnisse der Antragstellerin oder des Antragstellers hervorgehen, anzuschließen.

Die Antragstellerin / der Antragsteller bestätigt über die zur Verwirklichung des Vorhabens allenfalls notwendigen behördlichen Bewilligungen zu verfügen.

Die Antragstellerin / der Antragsteller ist verpflichtet alle Umstände, die eine Änderung des Projektes gegenüber dem oben dargestellten Antrag bedeuten, unverzüglich dem Amt der NÖ

Landesregierung anzuzeigen. Solche Umstände sind z.B. gesellschaftsrechtliche Veränderungen, wesentliche Änderungen der Eigentumsverhältnisse, Änderungen der Geschäftstätigkeit, Änderung der vertretungsbefugten Personen, Änderungen wesentlicher Rahmenbedingungen, die geeignet sind das geförderte Projekt zu verzögern oder unmöglich zu machen. Der Antragsteller ist darüber hinaus verpflichtet dem Amt der NÖ Landesregierung bekannt zu geben, welche Förderungen aus öffentlichen Mitteln für das Projekt gewährt wurden bzw. um welche Förderungen er angesucht hat, über deren Gewährung aber noch nicht entschieden wurde oder er noch ansuchen will.

Die bewilligende Stelle kann im Bedarfsfall weitere Unterlagen wie z.B. Berechnung und Bedeckung eventueller Folgekosten oder einer Kosten-Nutzen-Untersuchung anfordern.

Aus dem Förderantrag leitet sich kein Anspruch auf Förderung ab. Es wird kein dem Grunde und der Höhe nach bestimmter subjektiver Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung begründet.

Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Angaben im Ansuchen richtig sind und dass wissentlich unrichtige Angaben eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen können.

Eine Förderung, die auf Grund unrichtiger Angaben gewährt wurde, ist unverzüglich an das Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Allgemeine Förderung und Stiftungsverwaltung zurückzuzahlen.

Ich bestätige die Datenschutzinformation im Anhang gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben.

Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

Allgemeine Hinweise

Datenschutz

Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noel.gv.at/datenschutz abrufbar.

Übermittlung

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

Unterschrift

Ich/Wir bestätigen mit meiner/unserer Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Mir/Uns ist bekannt, dass falsche Angaben zur Rückforderung der Förderung führen können.

Datum, Name in Blockbuchstaben, Unterschrift einer zeichnungsberechtigten Person und Stampiglie

(entfällt bei digitaler Signatur)